

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

GRUPO AGROINDUSTRIAL

PROCOLFOOD S.A.S.

NIT: 901.517.677-4

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	
Razón Social	GRUPO AGROINDUSTRIAL PROCOLFOOD S.A.S.
NIT	901.517.677-4
Domicilio	Colombia
Correo Habeas Data	datospersonales@procolfood.com.co
Sitio Web	www.procolfood.com.co
Área responsable	Gerencia General / Área Jurídica y Cumplimiento
Vigencia	A partir de la fecha de publicación

I. OBJETO Y PRESENTACIÓN

GRUPO AGROINDUSTRIAL PROCOLFOOD S.A.S. (en adelante "PROCOLFOOD" o "la Compañía"), identificada con NIT 901.517.677-4, domiciliada en Colombia, en su condición de empresa agroindustrial y comercializadora de alimentos, reconoce que el tratamiento responsable de los datos personales de sus grupos de interés es un imperativo legal, ético y de gobernanza corporativa.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante "la Política") tiene por objeto establecer los criterios, procedimientos y mecanismos que rigen la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia y transmisión de datos personales que PROCOLFOOD lleva a cabo en el desarrollo de su objeto social, sus relaciones laborales, comerciales, contractuales e institucionales.

Esta Política es de aplicación obligatoria para todos los colaboradores, directivos, contratistas, proveedores de servicios y cualquier persona que, en nombre o por cuenta de PROCOLFOOD, tenga acceso o realice operaciones sobre datos personales. Su observancia es condición de cumplimiento legal y de respeto irrestricto al derecho fundamental al habeas data.

II. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta Política aplica a:

- Todas las bases de datos personales que PROCOLFOOD administra como Responsable del Tratamiento, con independencia del soporte (físico, digital o mixto) en que se encuentren.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

- Todos los tratamientos de datos personales efectuados por PROCOLFOOD en el territorio colombiano, así como aquellos que, aunque tengan lugar fuera de Colombia, se rijan por la normativa colombiana por razón del lugar de obtención de los datos o del domicilio del titular.
- Los terceros que actúen como Encargados del Tratamiento por cuenta de PROCOLFOOD, quienes deberán sujetarse a lo establecido en esta Política y en los contratos o cláusulas de tratamiento de datos que se suscriban.
- Los datos de personas naturales titulares de información personal relacionada con las actividades agroindustriales, logísticas, comerciales, financieras, laborales y administrativas de la Compañía.

III. MARCO LEGAL

El tratamiento de datos personales realizado por PROCOLFOOD se rige por las siguientes disposiciones:

Norma	Descripción y alcance
Constitución Política, art. 15	Consagra el derecho fundamental al habeas data y la protección de la intimidad personal y familiar.
Ley 1581 de 2012	Ley estatutaria de protección de datos personales. Establece principios, derechos, deberes y el régimen sancionatorio aplicable.
Decreto 1377 de 2013	Reglamenta aspectos de la autorización, aviso de privacidad, transferencias internacionales y datos sensibles. Compilado en el Decreto 1074 de 2015.
Decreto 1074 de 2015 – Capítulo 25	Compilatorio del régimen de protección de datos personales. Norma de referencia principal para la operación.
Ley 1266 de 2008	Regula el manejo de la información financiera, crediticia y comercial cuando PROCOLFOOD accede o reporta datos a centrales de riesgo u operadores de información.
Ley 2300 de 2023	Regula la comunicación comercial por llamadas, mensajes de texto y otros canales digitales. Aplica cuando PROCOLFOOD realiza contacto comercial con clientes o prospectos.
Circular Única SIC y demás instrucciones	Criterios técnicos y operativos emitidos por la Superintendencia de Industria y Comercio como autoridad de control.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

IV. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO

PROCOLFOOD asume y aplica en todos sus tratamientos los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012:

Principio	Contenido y aplicación en PROCOLFOOD
Legalidad	El tratamiento se realiza únicamente con base en una norma jurídica habilitante o con la autorización expresa, previa e informada del titular.
Finalidad	Los datos se recopilan con fines determinados, explícitos y legítimos, informados al titular al momento de la recolección. No se utilizan para finalidades incompatibles con las declaradas.
Libertad	El tratamiento es voluntario. Ningún titular es obligado a suministrar datos personales sin base legal habilitante. La autorización se obtiene libremente.
Veracidad / Calidad	La información tratada debe ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable. PROCOLFOOD adopta medidas para mantener la exactitud de los datos.
Transparencia	El titular tiene derecho a obtener información sobre los datos que le conciernen, las finalidades del tratamiento y la identidad del Responsable, en cualquier momento.
Acceso y circulación restringida	Los datos se ponen en conocimiento únicamente de terceros autorizados por ley o por el titular, con las garantías contractuales y de seguridad apropiadas.
Seguridad	Se implementan medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger la información frente a pérdida, alteración, acceso no autorizado, uso indebido o fraude.
Confidencialidad	Las personas que intervengan en el tratamiento están obligadas a guardar reserva sobre los datos, obligación que subsiste aun después de finalizada su relación con PROCOLFOOD.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

V. DEFINICIONES

Para efectos de esta Política, se entienden los siguientes términos conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015:

Término	Definición
Autorización	Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
Aviso de privacidad	Comunicación verbal o escrita dirigida al titular para informarle sobre la existencia y características del tratamiento al que serán sometidos sus datos.
Base de datos	Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento, en soporte físico, digital o cualquier otro formato.
Dato personal	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
Dato público	Dato calificado como tal según la ley o la Constitución, o que por su naturaleza no requiere reserva (nombre, estado civil, profesión, documentos de identificación públicos).
Dato semiprivado	Dato que no pertenece al ámbito íntimo del titular pero cuyo conocimiento o divulgación puede interesar a una comunidad o grupo de personas (dato financiero o de crédito).
Dato privado	Dato relevante solo para el titular, cuya divulgación sin su consentimiento puede afectar su intimidad (historial médico, vida sexual, datos biométricos).
Dato sensible	Dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación: origen racial, orientación sexual, convicciones religiosas o políticas, datos de salud, datos biométricos.
Encargado	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable.
Responsable	PROCOLFOOD como persona jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales.
Titular	Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
Tratamiento	Cualquier operación sobre datos personales: recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia o transmisión.
Transferencia	Envío de datos personales a un Responsable distinto, ubicado dentro o fuera del territorio nacional.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

Transmisión	Comunicación de datos personales a un Encargado dentro o fuera del territorio nacional, para que realice el tratamiento por cuenta del Responsable.
Revocatoria	Acto del titular por el cual retira la autorización previamente otorgada para el tratamiento de sus datos.
Supresión	Eliminación o borrado de datos personales de las bases de datos del Responsable o del Encargado, a solicitud del titular o por decisión del Responsable.

VI. CATEGORÍAS DE TITULARES Y DATOS TRATADOS

PROCOLFOOD trata datos personales correspondientes a las siguientes categorías de titulares, en el marco de su operación agroindustrial y comercial:

Grupo de Titulares	Categorías de Datos Tratados	Observaciones
Empleados y ex empleados	Identificación, contacto, información financiera y salarial, afiliaciones a seguridad social, historial laboral, datos biométricos de control de acceso, evaluaciones de desempeño, información de nómina, beneficiarios.	Incluye datos sensibles relacionados con salud para efectos de medicina laboral y ARL.
Candidatos a empleo	Identificación, hoja de vida, referencias laborales, formación académica, experiencia, resultados de pruebas de selección.	Datos eliminados si el candidato no es seleccionado, salvo autorización expresa para mantener su perfil.
Clientes	Identificación, datos de contacto, información comercial y tributaria (RUT, NIT), historial de compras, condiciones de pago, cartera, datos de representantes legales.	Incluye personas naturales y jurídicas que adquieren productos de PROCOLFOOD.
Proveedores y contratistas	Identificación, datos de contacto, información tributaria, referencias comerciales, cuentas bancarias, datos de representantes y contactos, información para debida diligencia SAGRILAF.	Proceso de vinculación incluye verificación en listas restrictivas.
Transportadores y conductores	Identificación, datos de contacto, información vehicular, licencia de conducción, afiliaciones a seguridad social, hojas de ruta.	Puede incluir datos de geolocalización del vehículo para trazabilidad.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

Visitantes a instalaciones	Nombre, documento de identidad, empresa, motivo de visita, datos biométricos de acceso, hora de ingreso y salida.	Recopilados para control de acceso y seguridad de instalaciones.
----------------------------	---	--

VII. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Las finalidades del tratamiento de datos personales que realiza PROCOLFOOD son las siguientes, agrupadas por categoría de titular:

7.1. Gestión Humana

Tipo de finalidad	Descripción
Proceso de selección	Evaluar idoneidad de candidatos, verificar referencias, aplicar pruebas de selección y psicotécnicas, y tomar decisiones de contratación.
Ejecución del contrato laboral	Elaboración y gestión del contrato de trabajo, pago de salarios y prestaciones sociales, liquidación de haberes, gestión de vacaciones y permisos.
Seguridad social	Afiliación y reporte a EPS, AFP, ARL, Caja de Compensación Familiar y SENA según obligaciones legales.
Nómina y beneficios	Liquidación, pago y reporte de nómina, gestión de beneficios extralegales, bonificaciones y anticipos.
Medicina laboral	Realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro; gestión de incapacidades, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
Control de acceso y seguridad	Gestión de accesos biométricos a instalaciones, registros de entrada y salida, seguridad física de la planta.
Formación y desarrollo	Programas de capacitación, desarrollo de competencias, evaluación de desempeño.
Cumplimiento normativo laboral	Elaboración de reportes ante el Ministerio del Trabajo, UGPP y demás autoridades laborales.
Desvinculación	Liquidación final de prestaciones, comunicaciones de retiro, entrevistas de salida.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

7.2. Gestión Comercial – Clientes

Tipo de finalidad	Descripción
Vinculación y validación	Creación del perfil del cliente, validación fiscal y tributaria, verificación de representantes legales.
Gestión de pedidos y facturación	Procesamiento de órdenes de compra, emisión de facturas electrónicas, gestión de devoluciones y notas crédito.
Gestión de cartera	Seguimiento de saldos, cobros de cartera, acuerdos de pago, reportes a centrales de información cuando haya lugar.
Atención al cliente y PQR	Recepción, gestión y respuesta a peticiones, quejas y reclamos de clientes y consumidores.
Comunicaciones comerciales	Envío de información sobre productos, precios, promociones y novedades del portafolio, sujeto a la Ley 2300 de 2023.
Trazabilidad de productos	Seguimiento de lotes, fechas de vencimiento y cadena de distribución para cumplimiento de inocuidad alimentaria.
Cumplimiento tributario y contable	Reporte de operaciones a la DIAN, conservación de soportes contables según normas fiscales.

7.3. Gestión de Proveedores y Contratistas

Tipo de finalidad	Descripción
Vinculación y debida diligencia	Verificación de identidad, consulta en listas OFAC, ONU, SARLAFT/SAGRILAFT, validación tributaria, evaluación de riesgos.
Ejecución contractual	Gestión del contrato de suministro o prestación de servicios, seguimiento de entregas y cumplimiento.
Pagos y tesorería	Gestión de cuentas por pagar, programación de pagos, retenciones en la fuente.
Evaluación de proveedores	Calificación de desempeño, renovación o terminación de relaciones comerciales.
Cumplimiento SAGRILAFT	Gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo conforme al marco legal aplicable.

7.4. Gestión de Transportadores y Logística

Tipo de finalidad	Descripción
Vinculación	Validación de documentos, licencias, permisos de operación y afiliaciones de seguridad social del transportador y sus conductores.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

Seguimiento logístico	Control de rutas, hojas de vida de conductores, seguimiento de carga, registro de novedades en transporte.
Geolocalización	Seguimiento del vehículo para garantizar la integridad de la mercancía y la trazabilidad del despacho. Exclusivamente para fines logísticos y de seguridad.
Cumplimiento normativo	Reportes de transporte de alimentos a las autoridades sanitarias y de tránsito cuando aplique.

7.5. Control de Acceso y Videovigilancia

Tipo de finalidad	Descripción
Control de ingreso a instalaciones	Registro de datos de visitantes, proveedores, clientes y personal externo que accede a las instalaciones de PROCOLFOOD.
Videovigilancia	Monitoreo mediante circuito cerrado de televisión (CCTV) de áreas de producción, bodegaje, accesos, parqueaderos y zonas comunes para protección de bienes y personas.
Seguridad industrial	Verificación del cumplimiento de normas de seguridad y salud en el trabajo en zonas de producción.
Prevención y gestión de incidentes	Soporte a investigación de accidentes, incidentes de seguridad, hurtos u otras situaciones que afecten la seguridad de las instalaciones.

7.6. Cumplimiento Legal, Fiscal y Societario

Tipo de finalidad	Descripción
Obligaciones tributarias	Declaraciones y reportes de información exógena ante la DIAN, retenciones, IVA, ICA y demás tributos.
Obligaciones contables	Elaboración, mantenimiento y conservación de estados financieros y soportes contables según las NIIF y normas locales.
Obligaciones societarias	Gestión de socios, actas de asamblea, reportes a Cámara de Comercio y Superintendencias.
Relaciones con autoridades	Atención de requerimientos, visitas de inspección y comunicaciones de autoridades judiciales, administrativas y de control.
SAGRILIFT / PTEE	Gestión del sistema de prevención de lavado de activos y del programa de transparencia empresarial, conforme a las instrucciones de la Superintendencia de Sociedades.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

VIII. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES DE EDAD

8.1. Datos Sensibles

PROCOLFOOD puede tratar datos sensibles en las siguientes circunstancias específicas y limitadas:

- **Datos de salud de empleados:** para cumplimiento de obligaciones de medicina laboral, gestión de incapacidades y reporte a la ARL, únicamente con la autorización del titular o por mandato legal expreso.
- **Datos biométricos:** huellas dactilares o reconocimiento facial utilizados exclusivamente para control de acceso a instalaciones y registro de asistencia, con autorización previa del titular.
- **Afiliaciones sindicales:** cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones laborales legales, sin utilizarlos para fines discriminatorios.

PROCOLFOOD informa a los titulares que:

- No están obligados a autorizar el tratamiento de sus datos sensibles, salvo que exista una norma jurídica que lo exija.
- La negativa a suministrar datos sensibles no generará consecuencias adversas salvo que la entrega sea exigida por ley o sea indispensable para la ejecución de una relación contractual.
- El tratamiento de datos sensibles estará sujeto a medidas de seguridad reforzadas.

8.2. Datos de Menores de Edad

PROCOLFOOD reconoce que los datos personales de menores de edad gozan de protección especial. Como regla general, PROCOLFOOD no recopila ni trata datos de menores de manera directa. Sin embargo, de manera excepcional podrá hacerlo en los siguientes casos:

- Datos de hijos de empleados para efectos de subsidios familiares, auxilios educativos u otras prestaciones que lo requieran, únicamente con la autorización del padre, madre o representante legal.
- En los demás casos excepcionales exigidos por la ley o las autoridades competentes.

En estos casos, PROCOLFOOD garantizará que el tratamiento responde al interés superior del menor y que la autorización ha sido otorgada por su representante legal. No se utilizarán los datos de menores para ningún fin comercial o publicitario.

IX. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR Y MECANISMOS DE OBTENCIÓN

9.1. Necesidad de la Autorización

El tratamiento de datos personales por parte de PROCOLFOOD requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, salvo en los casos expresamente exceptuados por la ley: datos requeridos por entidades públicas en ejercicio de sus funciones legales, datos de naturaleza pública, datos relacionados con emergencias médicas o de orden público, y datos cuyo tratamiento sea autorizado por ley.

9.2. Mecanismos de Obtención de la Autorización

PROCOLFOOD obtiene la autorización a través de los siguientes mecanismos:

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

- Formularios físicos o digitales de autorización con firma del titular, utilizados en procesos de selección, vinculación de clientes, proveedores y contratistas.
- Cláusulas de autorización incorporadas en contratos de trabajo, contratos de prestación de servicios y contratos de suministro.
- Casillas de aceptación en plataformas digitales, sitio web o aplicaciones que utilice PROCOLFOOD.
- Grabaciones de voz o constancias de aceptación en comunicaciones telefónicas, con cumplimiento de los requisitos de la Ley 2300 de 2023.
- Avisos de privacidad visibles en zonas de videovigilancia de las instalaciones.

9.3. Conservación de la Autorización

PROCOLFOOD conservará los soportes que acreditan la autorización del titular durante todo el tiempo en que los datos sean tratados y, posteriormente, por el término de prescripción de las responsabilidades legales derivadas del tratamiento. Estos soportes estarán disponibles para demostrar el cumplimiento normativo ante la SIC u otras autoridades.

X. DERECHOS DEL TITULAR

Los titulares de datos personales tratados por PROCOLFOOD tienen los siguientes derechos, conforme al artículo 8 de la Ley 1581 de 2012:

Derecho	Descripción
Conocer	Acceder gratuitamente a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
Actualizar	Solicitar la actualización de sus datos personales cuando estos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, erróneos o no se hubieran actualizado.
Rectificar	Solicitar la corrección de sus datos personales que sean inexactos o incompletos.
Suprimir	Solicitar la eliminación de sus datos personales cuando el tratamiento no respete los principios, derechos y garantías de la ley, o cuando haya revocado la autorización. Este derecho no es absoluto cuando existe obligación legal de conservar los datos.
Revocar la autorización	Retirar la autorización otorgada para el tratamiento, excepto cuando el tratamiento tenga base legal distinta a la autorización.
Solicitar prueba de la autorización	Obtener copia del soporte que acredita la autorización otorgada a PROCOLFOOD para el tratamiento de sus datos.
Ser informado	Recibir información sobre el uso que se ha dado a sus datos personales, previa solicitud.
Presentar quejas ante la SIC	Elevar quejas y reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando PROCOLFOOD haya incumplido la normativa de protección de datos.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

No ser objeto de decisiones automatizadas	No ser objeto de decisiones producidas únicamente sobre la base de tratamientos automatizados de datos que afecten significativamente sus derechos.
---	---

XI. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

11.1. Canal de Atención

Los titulares, sus causahabientes o representantes podrán ejercer sus derechos dirigiendo su solicitud a:

Canal	Información de contacto
Correo electrónico	datospersonales@procolfood.com
Correspondencia física	Dirigida al área Jurídica y Cumplimiento de PROCOLFOOD S.A.S., indicando en el asunto: "SOLICITUD HABEAS DATA".
Asunto requerido	"HABEAS DATA – [Consulta/Reclamo] – [Nombre del titular]"

11.2. Consultas

El titular o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en PROCOLFOOD. La solicitud deberá contener: identificación del titular, descripción de la información solicitada y datos de contacto.

PROCOLFOOD dará respuesta dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta en dicho plazo, se informará al interesado, antes del vencimiento de los diez días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar cinco (5) días hábiles adicionales al vencimiento del primer término.

11.3. Reclamos

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de PROCOLFOOD debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de la normativa de protección de datos, podrán presentar un reclamo.

La solicitud deberá contener: identificación del titular, descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, dirección de notificación y documentos de soporte si los hubiere.

Si el reclamo está incompleto, PROCOLFOOD requerirá al titular dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes para que subsane. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el titular presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, PROCOLFOOD incluirá en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en un término no mayor a dos (2) días hábiles, y lo mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

El término máximo para atender el reclamo es de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo. Cuando no sea posible atenderlo en dicho plazo, PROCOLFOOD informará al titular antes del vencimiento, expresando los motivos de la demora y la fecha en que atenderá el reclamo, que no podrá superar ocho (8) días hábiles adicionales.

11.4. Escalamiento ante la SIC

El titular podrá elevar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante PROCOLFOOD y su solicitud no hubiere sido atendida. La SIC actúa como autoridad de inspección, vigilancia y control en materia de protección de datos personales.

XII. VIDEOVIGILANCIA

PROCOLFOOD opera sistemas de videovigilancia mediante circuito cerrado de televisión (CCTV) en sus instalaciones con las siguientes características:

- Finalidad exclusiva: protección de bienes, activos e integridad física de personas presentes en las instalaciones; prevención y atención de incidentes de seguridad; cumplimiento de normas de seguridad industrial.
- Área cubierta: zonas de producción, accesos, bodegas, parqueaderos y áreas comunes. No se instalan cámaras en baños, vestieres u otros espacios que afecten la intimidad.
- Aviso informativo: en cada zona videovigilada se instala un aviso visible que informa al titular sobre la existencia del sistema, la finalidad del tratamiento, la identidad del Responsable y el canal de contacto para ejercer derechos.
- Conservación de imágenes: las grabaciones se conservan por un período de treinta (30) días calendario, vencido el cual son eliminadas de manera segura, salvo que sean requeridas para soporte de una investigación interna, judicial o administrativa en curso.
- Acceso restringido: únicamente personal autorizado de seguridad y, cuando sea necesario, autoridades competentes con orden judicial o administrativa, podrán acceder a las imágenes.
- No se realizan grabaciones de audio en los sistemas de videovigilancia, salvo en casos específicos y con la debida información a los titulares.

XIII. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES DE DATOS PERSONALES

13.1. Transmisiones – Encargados del Tratamiento

PROCOLFOOD puede transmitir datos personales a terceros que actúan como Encargados del Tratamiento, es decir, personas naturales o jurídicas que tratan datos por cuenta de PROCOLFOOD para la prestación de un servicio. Los principales encargados son:

- Proveedores de nómina y software de gestión humana.
- Operadores de salud y seguridad social (EPS, ARL, AFP, Caja de Compensación).
- Auditores externos y asesores jurídicos bajo deber de confidencialidad.
- Proveedores de servicios tecnológicos, almacenamiento en nube y ciberseguridad.
- Empresas de mensajería, logística y distribución de correspondencia.

En todos los casos, PROCOLFOOD celebra con los Encargados los contratos o cláusulas de tratamiento de datos que garantizan el cumplimiento de los deberes del Responsable y la protección de los datos del titular.

13.2. Transferencias – Terceros Responsables

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

PROCOLFOOD puede transferir datos personales a terceros que actúan como Responsables del Tratamiento (con autonomía sobre el uso de los datos) en los siguientes supuestos:

- Entidades públicas y autoridades: transferencias requeridas por mandato legal a la DIAN, Ministerio del Trabajo, Superintendencias, Fiscalía General de la Nación u otras autoridades en el ejercicio de sus funciones.
- Centrales de información crediticia: reporte de obligaciones de clientes en mora, en los términos de la Ley 1266 de 2008.
- Aliados comerciales o socios de negocio: solo cuando el titular haya otorgado autorización expresa para ello.

13.3. Transferencias Internacionales

PROCOLFOOD solo realizará transferencias internacionales de datos personales hacia países que cuenten con niveles adecuados de protección de datos, conforme a las determinaciones de la SIC, o cuando medie autorización expresa del titular, se trate de datos de naturaleza pública, o la transferencia sea necesaria para la ejecución de un contrato en el que sea parte el titular.

XIV. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

PROCOLFOOD implementa un conjunto de medidas técnicas, organizativas y físicas para proteger los datos personales contra pérdida, destrucción, alteración, acceso no autorizado o uso indebido:

Tipo de medida	Descripción
Control de acceso lógico	Sistemas de autenticación, contraseñas seguras y perfiles de usuario que limitan el acceso a los datos según el principio de mínimo privilegio y necesidad de conocer.
Control de acceso físico	Acceso restringido a servidores, archivos físicos y áreas de tratamiento de información, con controles biométricos o de tarjeta según el nivel de criticidad.
Cifrado y seguridad de la red	Cifrado de datos en tránsito y en reposo para información sensible; uso de redes seguras y VPN para accesos remotos.
Copias de seguridad (Backup)	Realización periódica de copias de seguridad de las bases de datos, con verificación de integridad y almacenamiento en sitios seguros.
Confidencialidad del personal	Todos los colaboradores y contratistas con acceso a datos personales suscriben acuerdos de confidencialidad y reciben formación en protección de datos.
Gestión de proveedores TI	Evaluación de seguridad de los proveedores tecnológicos y exigencia contractual de estándares mínimos de seguridad de la información.
Auditorías y monitoreo	Revisiones periódicas de los sistemas de información y las bases de datos para identificar vulnerabilidades y asegurar el cumplimiento de esta Política.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

Plan de continuidad	Procedimientos para garantizar la continuidad del tratamiento y la recuperación de datos ante incidentes de seguridad o desastres.
---------------------	--

XV. CONSERVACIÓN, ARCHIVO Y SUPRESIÓN

PROCOLFOOD conserva los datos personales únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento y las obligaciones legales aplicables. Los plazos orientativos son los siguientes:

Categoría de datos	Plazo de conservación orientativo	Fundamento
Datos laborales de empleados activos	Durante la vigencia del contrato y actualizaciones periódicas.	Ejecución contractual y obligaciones laborales.
Datos laborales de ex empleados	Mínimo 20 años desde la terminación del vínculo.	Ley 100 de 1993 y obligaciones pensionales; prescripción de acciones laborales.
Datos de candidatos no seleccionados	12 meses desde la finalización del proceso de selección.	Mientras subsista interés legítimo y autorización del titular.
Datos contables y tributarios	10 años desde el cierre del ejercicio fiscal.	Código de Comercio, Estatuto Tributario y normas de la DIAN.
Datos de clientes activos	Durante la relación comercial y por 5 años adicionales.	Prescripción de obligaciones mercantiles (art. 941 C.Co.).
Datos de clientes inactivos	5 años desde la última transacción.	Prescripción mercantil y fiscal.
Datos de videovigilancia	30 días calendario desde la grabación.	Necesidad operativa; se amplía si existe investigación en curso.
Datos SAGRILAF	10 años desde la desvinculación del tercero.	Normativa SARLAF de la Superintendencia de Sociedades.
Autorizaciones de tratamiento	Mismo plazo que los datos a los que corresponden.	Para demostrar cumplimiento normativo ante la SIC.

Vencidos los plazos de conservación, los datos serán eliminados de manera segura e irrecuperable, utilizando métodos que garanticen que no puedan ser reconstruidos o recuperados. En el caso de documentos físicos, se procederá a su destrucción conforme a los protocolos internos de gestión documental.

XVI. GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD

PROCOLFOOD cuenta con un protocolo de gestión de incidentes de seguridad que involucra datos personales, el cual comprende:

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PT-GL-001
		VERSIÓN	01
		FECHA	9 abril 2026

- Identificación y contención: detección oportuna del incidente, activación del equipo de respuesta y adopción de medidas inmediatas para contener el impacto.
- Evaluación del riesgo: análisis del tipo de datos afectados, número de titulares involucrados, probabilidad de perjuicio y gravedad del incidente.
- Notificación interna: reporte inmediato al área Jurídica y Cumplimiento y a la Gerencia General, con documentación detallada del incidente.
- Notificación a titulares: cuando el incidente genere riesgo significativo para los derechos de los titulares, PROCOLFOOD les informará de manera oportuna sobre los hechos, los datos afectados y las medidas adoptadas.
- Reporte a la SIC: PROCOLFOOD evaluará la procedencia y oportunidad del reporte a la Superintendencia de Industria y Comercio conforme a la normativa vigente y las instrucciones de la autoridad.
- Lecciones aprendidas: análisis posterior al incidente, ajuste de controles y actualización de procedimientos para prevenir recurrencia.
- PROCOLFOOD mantiene un registro de los incidentes de seguridad que afecten datos personales, con descripción del hecho, datos afectados, medidas adoptadas y resultado de la gestión.

XVII. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente Política entra en vigor a partir de la fecha de su publicación en el sitio web y demás canales de comunicación de PROCOLFOOD, y tendrá vigencia indefinida hasta que sea modificada o derogada por PROCOLFOOD.

PROCOLFOOD se reserva el derecho de modificar esta Política cuando lo estime necesario, sea por cambios normativos, organizacionales o de sus procesos de tratamiento de datos. Cualquier modificación sustancial será comunicada a los titulares a través del sitio web de PROCOLFOOD y, cuando sea necesario, mediante comunicación directa.

La versión vigente siempre será la que se encuentre publicada en www.procolfood.com y disponible para consulta en las oficinas de la Compañía.